

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУКИ
Физический институт им. П.Н. Лебедева Российской академии наук

**САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ
ФИЗИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА ИМ. П.Н. ЛЕБЕДЕВА
Российской академии наук
(СФ ФИАН)**

П Р И К А З

26.10.2021.

№ 41

г. Самара

**О мерах по реализации Указа Президента от 20.10.2021 № 595 и
Постановлений Губернатора Самарской области от 21.10.2021 №256,
от 22.10.2021 №258**

В соответствии с Указом Президента от 20.10.2021 № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 г.», Постановлениями Губернатора Самарской области от 21.10.2021 №256 «О режиме нерабочих дней на территории Самарской области в период с 25 октября по 7 ноября 2021 года», от 22.10.2021 №258 «О комплексе мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID 19) на территории Самарской области», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в период нерабочих дней в октябре-ноябре 2021, ст. 11 Федерального закона РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и приказом ФИАН от 25.10.2021г. № 2021-10-25/2, в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и с целью недопущения распространения инфекции (COVID-19), обусловленной угрозой жизни и здоровью граждан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 28 октября 2021 г. по 29 октября 2021 г. (включительно) руководителям подразделений СФ ФИАН совместно с Отделом кадров следует определить минимально необходимую численность работников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования СФ ФИАН, в том числе осуществляющих неотложные ремонтные (аварийные) работы; работы, связанные с необходимостью непосредственного участия в обеспечении непрерывных технологических и иных процессов, необходимых для обеспечения работ в СФ ФИАН.

2. В период с 30 октября 2021 г. по 07 ноября 2021 г. (включительно) установить нерабочие дни (выходные) с сохранением заработной платы.

3. В период с 25 октября 2021 г. по 25 февраля 2022 г. (включительно):

3.1. Отделу кадров перевести работников, исполнителей по гражданско-правовым договорам на дистанционный режим работы:

- не менее 30 процентов работников;

в том числе работников из числа граждан старше 60 лет, граждан, имеющих хронические заболевания;

за исключением граждан, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования СФ ФИАН.

4. Для организации дистанционной работы с 28 октября 2021г. по 25 февраля 2022 г. (включительно) работники обязаны (любым доступным для них способом: по электронной почте и т.п.) передать заявление, подтвержденное руководителем подразделения в отдел кадров филиала.

5. Коммуникацию между работниками СФ ФИАН по возможности вести посредством электронной почты и телефонной связи. При осуществлении работы в дистанционном режиме обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников.

6. Ограничить привлечение внешних докладчиков и слушателей на очные научные семинары с 25.10.2021 по 25.02.2022 (включительно).

7. Специалисту по охране труда Паниной Татьяне Валентиновне обеспечить контроль санитарно-эпидемиологической обстановки на территории СФ ФИАН.

8. Специалисту 2 кат. по кадрам Горюновой Ларисе Викторовне и специалисту по охране труда Паниной Татьяне Валентиновне при поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области незамедлительно предоставлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекции (COVID 19) в связи с исполнением им трудовой функции, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

9. Отделу кадров:

- информировать работников, прибывающих в Самарскую область с территорий иностранных государств или других субъектов Российской Федерации о необходимости сообщать контактную информацию на горячую линию по коронавирусу по единому номеру телефона «122»;

обеспечить информирование работников, выезжающих из Российской Федерации, о необходимости лабораторных исследований на новую коронавирусную инфекцию (COVID 19) методом ПЦР в течение трех календарных дней со дня прибытия работника на территорию Российской Федерации.

8. Специалисту 2 кат. по кадрам Горюновой Ларисе Викторовне и руководителям подразделений организовать доведение настоящего приказа до работников, находящихся в командировке, в ежегодном отпуске или отпуске без сохранения заработной платы и т.п.

9. Отделу кадров и бухгалтерии обеспечить возможность заказов справок с места работы, трудовых книжек (копий) и иных документов дистанционным способом (посредством электронной почты, телефонной связи).

10. Заместителю директора по общим вопросам Натарову Дмитрию Викторовичу усилить контроль:

температуры сотрудников СФ ФИАН, при входе на территорию СФ ФИАН. Не допускать проход лиц с повышенной температурой (выше 37,1 °С);

качественной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования (комнаты для приема пищи, отдыха, туалетных комнат и т.п.) – с кратностью обработки каждые 2 часа;

обеспечить при входе на территорию СФ ФИАН обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

10.1. Обеспечить режим прохода в институт с 30 октября 2021 г. по 07 ноября 2021 г: ограничить вход сотрудникам Института (кроме сотрудников, работающих в режиме дежурства, перечисленных в Приложении № 1, № 2 и лиц, указанных в пункте 1 настоящего Приказа), а также лицам, не являющимся сотрудниками СФ ФИАН.

11. Майоровой Александре Михайловне, с.н.с., к.ф.-м.н., и.о. ученого секретаря филиала довести настоящий приказ с приложением до сведения сотрудников СФ ФИАН путем рассылки на рабочую электронную почту и размещения на сайте филиала на странице http://fian.smr.ru/administration_1.htm в разделе «Приказы по профилактике распространения COVID-19».

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала



В.Н. Аязов



Утверждаю
Директор СФ ФИАН

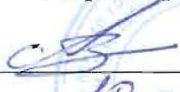

«26» 10 В.Н. Азязов
2021 г.

ГРАФИК
дежурств ответственных по СФ ФИАН в нерабочие дни
с 30 октября 2021 г. по 07 ноября 2021 г.

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Дата	№ контактных телефонов
1.	Михайлов Павел Викторович	Гл.энергетик	30.10.2021	89093710265.
2.	Натаров Дмитрий Викторович	Зам.директора	31.10.2021	89276920011
3.	Азязов Валерий Николаевич	Директор филиала	01.11.2021	89270221957
4.	Антонова Надежда Александровна	Гл.бухгалтер	02.11.2021	89276543690
5.	Яресько Сергей Игоревич	Зав.лабораторией	03.11.2021	89179419436
6.	Михайлов Павел Викторович	Гл.энергетик	04.11.2021	89093710265.
7.	Михеев Павел Анатолевич	Ио зав.лабораторией	05.11.2021	89171092225
8.	Натаров Дмитрий Викторович	Зам.директора	06.11.2021	89276920011
9.	Котова Светлана Павловна	Ио Зам.директора по науке	07.11.2021	89276594859

Для справок:

Охрана 8(846)334-01-84

Утверждаю
Директор СФ ФИАН


«26» 10 В.Н. Аязов
2021 г.

ГРАФИК
дежурств по СФ ФИАН в нерабочие дни
с 30 октября 2021 г. по 07 ноября 2021 г.

№ п/ п	Фамилия И.О.	Должность	Дата
Инженерно-лабораторный корпус, ул. Ново-Садовая, 221			
1.	Михайлов Павел Викторович	Гл. энергетик	30.10.2021
2.	Натаров Дмитрий Викторович	Зам.директора по общим вопросам	31.10.2021
3.	Каретников Виктор Михайлович	Слесарь-сантехник	01.11.2021
4.	Сысолятин Михаил Сергеевич	Старший мастер	02.11.2021
5.	Сысолятин Михаил Сергеевич	Старший мастер	03..11.2021
6.	Михайлов Павел Викторович	Гл. энергетик	04.11.2021
7.	Сысолятин Михаил Сергеевич	Старший мастер	05.11.2021
8.	Натаров Дмитрий Викторович	Зам.директора по общим вопросам	06.11.2021
9.	Каретников Виктор Михайлович	Слесарь-сантехник	07.11.2021
Производственный корпус, ул. Потапова, 78			
1.	Кидяров Евгений Александрович	Слесарь механо-сборочных работ	30.10.2021
2.	Кидяров Евгений Александрович	Слесарь механо-сборочных работ	31.10.2021
3.	Павлов Дмитрий Сергеевич	фрезеровщик	01.11.2021
4.	Жихарев Александр Николаевич	токарь	02.11.2021
5.	Кидяров Евгений Александрович	Слесарь механо-сборочных работ,	03..11.2021
6.	Павлов Дмитрий Сергеевич	фрезеровщик	04.11.2021
7.	Жихарев Александр Николаевич	токарь	05.11.2021
8.	Кидяров Евгений Александрович	Слесарь механо-сборочных работ	06.11.2021
9.	Кидяров Евгений Александрович	Слесарь механо-сборочных работ	07.11.2021

Для справок

Ответственные: по Потапова, 78 - Кидяров Е.А., 89879518167

по Ново-Садовой, 221 – Натаров Д.В., 89276920011

ОК Горюнова Л.В., 89053014885

Охрана 8(846)334-01-84

Директору СФ ФИАН
В.Н.Аязову

от _____
ФИО

должность, подразделение

Заявление

В соответствии с приказом СФ ФИАН от 26.10.2021 № 41 прошу перевести меня на дистанционный режим работы на период с _____ 2021 г. по _____ 2021 г. по месту жительства (пребывания)

_____/_____
ФИО